


ROMA



Municipio IX EUR
Proposta prot. CN 6600/2025

 ROMA CAPITALE Municipio Roma IX
21 GEN. 2025
Prof. CN-N° 7494

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL 20 GENNAIO 2025

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **20 del mese di Gennaio** in modalità mista, in presenza presso la sede della Presidenza e in modalità video conferenza tramite piattaforma Microsoft Teams, alle **ore 12:00** si è riunita la Giunta del Municipio IX EUR, come da convocazione avente protocollo CN/6096 del 17/01/2025

MEMBRI			Presente/Assente
1	Teresa Maria Di Salvo	Presidente	P
2	Augusto Gregori	Vice Presidente e Assessore	P
3	Luisa Laurelli	Assessore	P
4	Paola Angelucci	Assessore	P
5	Ludovica Tranquilli	Assessore	P su Teams
6	Patrizio Chiarappa	Assessore	A
7	Manuel Gagliardi	Assessore	P

Assolve le funzioni di Segretario, in sostituzione del Direttore del Municipio Roma IX EUR Ing. Mario Sica, la Funzionaria Amministrativa Cristina Ragusa.

La Presidente, verificata la presenza del numero legale (n.6), dichiara aperta la seduta alle ore 12:15.

La Presidente invita quindi alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno (omissis.....)

DELIBERAZIONE N. 4/2025

Oggetto: Autorizzazione all'affidamento del servizio di manutenzione del verde orizzontale pertinenziale agli edifici scolastici di competenza del Municipio IX EUR, alla società in house Risorse per Roma S.p.A.

Premesso che

a) il Municipio Roma IX EUR è Struttura Territoriale della Macrostruttura Capitolina a cui è attribuita la competenza della manutenzione edilizia ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici di proprietà o in uso a Roma Capitale ricadenti nel proprio territorio, compresa la gestione del verde pubblico pertinenziale agli edifici, come previsto dal Regolamento del Decentramento Amministrativo (D.C.C. n. 10 dell'8 febbraio 1999 e ss.mm.ii.);



b) fino ad oggi la manutenzione del verde di pertinenza degli edifici scolastici ed extrascolastici è stata gestita mediante affidamenti a terzi (appalto) di contratti di lavori e servizi, ai sensi del codice dei contratti pubblici, utilizzando le somme messe a disposizione annualmente sul bilancio di Roma Capitale a favore del Municipio, garantendo in tutti i plessi scolastici circa 3 sfalci/anno, che sono risultati non sufficienti ad assicurare il decoro interno agli edifici;

c) con la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023 è stato sottoscritto il Contratto di Servizio Scolastico Integrato tra Roma Capitale - Dipartimento scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.A.;

Considerato che

A) l'art. 12 "*Altre prestazioni*" del Contratto di Servizio Scolastico Integrato, sopra citato, riporta che "...per esigenze sopravvenute nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Amministrazione Capitolina potrà affidare a Risorse per Roma S.p.A. ulteriori prestazioni, relative ai servizi oggetto del presente contratto e più in generale di servizi alla persona in tutte le sue articolazioni, anche non rientranti tra quelle analiticamente individuate nel Disciplinare, in attuazione e coerenza con gli stanziamenti presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente... I corrispettivi sono determinati – per quanto possibile – secondo la metodologia adottata dal presente contratto, sulla base di preventivi di spesa...";

B) con nota prot. CN/137133/2024 del 07/10/2024 la Direzione Tecnica del Municipio IX ha chiesto a Risorse per Roma S.p.A. un'offerta, unitamente all'elenco degli edifici di competenza, per l'elaborazione di un preventivo di spesa relativamente al servizio di manutenzione del verde di pertinenza degli edifici scolastici, in quanto detto servizio, di cui in premessa, non rientra in quelli analiticamente individuati nel Disciplinare del Contratto di Servizio Scolastico Integrato;

C) con nota prot. CN/139449/2024 del 11/10/2024 la società Risorse per Roma S.p.A. (C.F./P.IVA 04906911005) ha riscontrato la richiesta suddetta, offrendo un canone annuo complessivo pari ad € 381.151,13 per complessivi mq 1.380.095,00, oltre IVA, trattati all'anno;

D) la Direzione Tecnica del Municipio IX ha prodotto la Relazione di Congruità, redatta ai sensi dell'art. 7, comma 2, del d.lgs 36/2023, acquisita agli atti con prot. CN/155807/2024 del 15/11/2024, costituente parte integrante della presente deliberazione;

E) l'art. 21 del Contratto di Servizio Scolastico Integrato prevede, inoltre, che "Per esigenze sopravvenute, le revisioni contrattuali che dovessero rendersi necessarie comprese le ipotesi di ampliamento od integrazione agli obiettivi e/o attività affidate con il presente contratto saranno adottate con provvedimento deliberativo del committente Organo Capitolino.....";

F) è stato redatto uno schema di contratto per l'affidamento del servizio suddetto;

Ritenuto che

a) alla luce della relazione di congruità, il ricorso in house a Risorse per Roma S.p.A. del servizio di manutenzione del verde orizzontale pertinenziale agli edifici scolastici di competenza del Municipio IX EUR, possa essere affidato ai sensi dell'art. 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023;

b) pertanto, si debba adottare lo schema di contratto di cui al punto F) del considerato;

ROMA



Municipio IX EUR
Proposta prot. CN 6600/2025

VISTI

- il d.lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici";
- il d.l. 73/2021, convertito in l. 106/2021;
- il d.l. n. 32/2019, convertito in l. n. 55/2019 e ss.mm.ii;
- il d.lgs. 159/2011;
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- la l. 241/1990;
- lo Statuto del Comune di Roma, approvato con DAC n. 8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato con DGC n. 77 del 21 marzo 2024 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con DGC n. 306/2021 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con DGC 438/2024;
- il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, adottato con DAC n. 83/2019;
- il Regolamento sul Decentramento Amministrativo approvato con DCC n. 10/1999 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento del Consiglio Comunale approvato con DCC n. 100/2002, da ultimo modificato con DAC n. 158 del 19 ottobre 2023;
- il Regolamento del Municipio Roma IX EUR approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 35 del 08/10/2015, e modificato con le Deliberazioni Consiliari n. 50 del 13/11/2018, n. 30 del 27/10/2020, n. 19 del 27/05/2021, n. 5 del 03/03/2022, n. 45 del 22/12/2022, n. 20 del 20/06/2023 e n. 28 del 19/09/2023;
- la Direttiva del Segretario Generale prot. RC/0016149/2017 del 26/05/2017 e successiva nota prot. RC/19114/2017 del 26/06/2017, in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi e la normativa esterna ed interna di riferimento;
- la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023;
- l'ODS n. 134 del 18 novembre 2024 prot. GB/110839/2024 di conferimento dell'incarico di Direttore del Municipio Roma IX e della correlata U.O. Amministrativa al Dirigente Ing. Mario Sica;

ROMA



Municipio IX EUR
Proposta prot. CN 6600/2025

Atteso

che in data 20/01/2025 il Direttore del Municipio IX EUR, facente funzione di Direttore della Direzione Tecnica, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione".

Il Direttore del Municipio IX EUR facente funzione di Direttore della Direzione Tecnica f.to: Mario Sica

che in data 20/01/2025 il Direttore del Municipio IX EUR ha attestato, ai sensi dell'art. 31, comma 2, lett. d), del Regolamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 09/10/2017, la coerenza della proposta di deliberazione indicata in oggetto con i documenti di programmazione.

Il Direttore del Municipio IX EUR f.to: Mario Sica

LA GIUNTA DEL MUNICIPIO ROMA IX EUR DELIBERA

per i motivi sopra esposti,

- di condividere le risultanze della Relazione di congruità, costituente parte integrante del presente atto deliberativo e di autorizzare la Direzione Tecnica del Municipio IX EUR ad affidare in house il servizio di manutenzione del verde orizzontale pertinenziale agli edifici scolastici di competenza del Municipio IX EUR;
- di adottare lo schema di contratto costituente parte integrante del presente atto deliberativo.

*La Presidente invita la Giunta, a norma di legge, alla votazione della suddetta proposta di deliberazione che risulta approvata all'unanimità e assume il **numero 4 dell'anno 2025**.*

La Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

Il Segretario
F.to Cristina Ragusa

La Presidente del Municipio IX EUR
F.to Teresa Maria Di Salvo

ROMA



Municipio IX Eur
Direzione Tecnica



RELAZIONE DI CONGRUITA' **Redatta ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs 36/2023**

Relazione di congruità art. 7 c. 2 D.lgs. 36/2023 illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica nella forma in house providing alla società partecipata Risorse per Roma S.p.a. (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21, e D.lgs. n. 36/2023, art. 7) relativa al Servizio di manutenzione per il verde orizzontale pertinenziale agli edifici scolastici di competenza del Municipio IX Eur, da effettuarsi nell'ambito del Contratto di Servizio scolastico Integrato sottoscritto tra Roma Capitale - Dipartimento scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.a., approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023 e registrato in data 28/12/2023 al n. 1906 serie 3.

INFORMAZIONI DI SINTESI SULL’AFFIDAMENTO

1. Oggetto dell'affidamento	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE ORIZZONTALE
2. Ente affidante	MUNICIPIO ROMA IX DI ROMA CAPITALE
3. Società affidataria	RISORSE PER ROMA S.p.a.
4. Tipo di affidamento previsto	APPALTO DI SERVIZI
5. Modalità di affidamento da attuare	AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE PROVIDING
6. Durata del contratto	ANNI 1 DALLA SOTTOSCRIZIONE
7. Territorio interessato dal servizio da affidare	AREE VERDI EDIFICI SCOLASTICI MUNICIPIO IX
8. Documenti di rif. per affidamento	

PREMESSA SUI CONTENUTI DELLA RELAZIONE

Il quadro normativo che disciplina i servizi pubblici locali di rilevanza economica prevede che, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori e l'economicità della gestione, l'affidamento del servizio sia effettuato sulla base di un'apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste (articolo 34, comma 20, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, nella legge 17 dicembre 2012, n.221).

L'obiettivo della presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, è pertanto quello di illustrare sia i contenuti previsti dalle predette norme, sia le motivazioni che portano alla scelta di affidare con il sistema in house providing alla società Risorse per Roma Spa, partecipata di Roma Capitale, il Servizio di manutenzione dei verde urbano orizzontale nelle scuole pubbliche, ascrivibili alle categorie asili nido, infanzia ed Istituti Comprensivi, che risultano in gestione e manutenzione al Municipio Roma IX.

In particolare, con la Relazione si intende individuare:

1. la sussistenza dei requisiti dell'affidatario previsti dall'ordinamento comunitario e nazionale per la forma di affidamento prescelta;
2. i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
3. le ragioni, sia gestionali che economico-finanziarie, sulla base delle quali l'Amministrazione ha optato per l'affidamento "in house".

CARATTERISTICHE DEL TIPO DI AFFIDAMENTO

L'espressione in house providing identifica il fenomeno di "autoproduzione" di beni, servizi o lavori da parte della pubblica amministrazione. L'autoproduzione consiste nell'acquisire un bene o un servizio



attingendoli all'interno della propria compagine organizzativa senza ricorrere a "terzi" tramite gara (così detta esternalizzazione) e dunque al mercato. In ragione del "controllo analogo" e della "destinazione prevalente dell'attività", l'ente in house non può ritenersi terzo rispetto all'amministrazione controllante, ma deve considerarsi come uno dei servizi propri dell'amministrazione stessa: non è pertanto necessario che l'amministrazione ponga in essere procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di appalti. In altri termini, il giudice comunitario ha statuito che in presenza dei requisiti del c.d. controllo analogo e della realizzazione della parte più importante della propria attività nei confronti dell'ente pubblico controllante, un soggetto di diritto privato, seppure giuridicamente distinto dalla Pubblica Amministrazione, non può essere considerato un organismo terzo rispetto a questa e di conseguenza l'Amministrazione aggiudicatrice può prescindere dall'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici per porre in essere con il soggetto terzo un vero e proprio vincolo contrattuale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per i servizi pubblici locali a rilevanza economica il soggetto che affida il servizio deve tener conto sia della disciplina europea sia delle norme nazionali.

Normativa dell'Unione Europea

La Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/C, al Considerando 5 ribadisce la piena libertà per le amministrazioni pubbliche nell'organizzare i servizi e le attività di proprio interesse secondo le modalità operative e gestionali ritenute più adeguate. In base al Considerando 5 infatti: "E' opportuno rammentare che nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o a esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva (...). Secondo la normativa dell'Unione europea gli enti locali possono procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali attraverso una Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nella forma in house providing alla società partecipata - esternalizzazione a terzi mediante procedure ad evidenza pubblica, secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi; - società mista pubblico-privata, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto; - gestione diretta da parte dell'ente locale, c.d. gestione "in house", purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario, e vi sia il rispetto dei vincoli normativi vigenti.

In particolare, la giurisprudenza europea consente la gestione diretta del servizio pubblico da parte dell'ente locale alle sole condizioni del capitale totalmente pubblico della società affidataria, del c.d. controllo "analogo" (il controllo esercitato dall'aggiudicante sull'affidatario deve essere di "contenuto analogo" a quello esercitato dall'aggiudicante sui propri uffici) ed infine dello svolgimento della parte più importante dell'attività dell'affidatario in favore dell'aggiudicante. Normativa nazionale (trasversale e settoriale).

Normativa Nazionale

La normativa nazionale dei servizi pubblici negli ultimi anni ha subito una forte trasformazione, che ha inciso sull'originaria disciplina organica contenuta negli articoli 112 e 113 del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), con un'evoluzione scandita dall'abrogazione dell'art. 23-bis della legge n. 133/2008, prodotta dal referendum



del 12-13 giugno 2011, e dalla dichiarazione di incostituzionalità dell'art. 4 del D.L. n. 138/2011. Già il vecchio codice appalti, D.lgs. 50/2016 aveva recepito la nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE n. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali. Il Nuovo codice, Dlgs 36/2023 all'art 7, parla proprio di "principio di autoorganizzazione amministrativa", nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione Europea, per l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'autoproduzione e l'esternalizzazione: un concetto di ampio respiro che comporta massima autonomia dell'ente nello stabilire le modalità attraverso le quali garantire l'esecuzione dei lavori o la prestazione di beni e servizi alla collettività. Tra queste è incluso l'affidamento in house e l'art. 7 Dlgs 36/2023 chiarisce che, se si decide di optare per questa tipologia di affidamento, si deve fare nel pieno rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato. Le stazioni appaltanti devono adottare cioè, per ogni affidamento, un provvedimento motivato nel quale indicare i vantaggi previsti con l'affidamento in house per la collettività. Devono dar conto delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione (anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche).

In particolare il c. 1 dell'art. 7 recepisce il principio di cui all'art. 2 della direttiva 2014/23/UE in base alla quale le pubbliche amministrazioni scelgono autonomamente di organizzare l'esecuzione dei lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso il ricorso di tre modelli fra loro alternativi: a) autoproduzione, b) esternalizzazione c) cooperazione con altre pubbliche amministrazioni mentre il c. 2, dopo aver premesso che tale affidamento è condizionato dall'adozione di un provvedimento motivato in cui le stazioni appaltanti danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione anche in relazione al perseguimento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi economici, di celerità e di perseguimento degli interessi strategici dell'ente.

La normativa statale trasversale e settoriale incidente sulla gestione dei servizi pubblici locali è individuabile nel D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito nella Legge 17 dicembre 2012, n. 221, come successivamente integrate e modificate che, all' art. 34, commi 20 e 21, con riferimento all'obbligo, in capo all'ente affidante, di predisporre e pubblicare una relazione dimostrativa della sussistenza dei requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario per il modello di affidamento prescelto (o esistente), nonché degli obblighi di servizio universale e di servizio pubblico, con esplicitazione delle eventuali compensazioni per gli stessi.

Normativa Roma Capitale

Roma Capitale, conformandosi alle precedenti discipline, al fine di rendere più efficace il sistema di controllo sulle partecipate con Deliberazione n. 27 del 22 marzo 2018 ha approvato il Regolamento sull'esercizio del controllo analogo successivamente modificato e aggiornato con DAC n. 19 del 5 aprile 2022; l'art 14 del suddetto Regolamento come modificato da DAC 19/22 prevede espressamente che la Relazione di Congruità faccia parte integrante del provvedimento di approvazione dello Schema di contratto di servizio, come ribadito dalle Linee Guida per la redazione dei Contratti di affidamento in house approvata con DAC n. 64 del 31 marzo 2023.

Riassumendo,



per poter legittimamente affidare un contratto con modalità "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza (così come già previsto all'art. 1 comma 553 Legge di Stabilità 2014 per i soli servizi strumentali), la normativa prevede che le stazioni appaltanti effettuino preventivamente una valutazione della congruità economica dell'offerta formulata del soggetto "in house", avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione.

Inoltre, nelle motivazioni del provvedimento di affidamento dovrà essere dato conto:

1. delle ragioni del mancato ricorso al mercato;
2. dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Tutti gli atti afferenti agli affidamenti diretti dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D.lgs. 33/2013.

La relazione di congruità deve essere parte integrante e sostanziale del Contratto di Affidamento del Servizio.

PRESUPPOSTI DI LEGITTIMITÀ DELL'AFFIDAMENTO

1. Requisiti dell'affidatario in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento

Con Deliberazione n. 56 del 6 marzo 1995, il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione di una Società per Azioni denominata "Risorse per Roma - RpR S.p.A." la quale, giusta Deliberazione n. 77 del 15 dicembre 2011 dell'Assemblea Capitolina, ha mutato la propria denominazione in "Risorse per Roma S.p.A.", di cui Roma Capitale detiene il 100% delle quote di partecipazione.

Tale Società (come da Statuto - aggiornamento 6 Dicembre 2023) ha per oggetto esclusivo l'esercizio delle seguenti attività nell'interesse e/o in favore di Roma Capitale: assistenza e supporto all'Amministrazione capitolina nelle seguenti materie:

- a) recupero, valorizzazione, trasformazione, alienazione, gestione, presidio e servizio di accoglienza relativamente alle aree e ai beni patrimoniali di Roma Capitale;
- b) recupero, riqualificazione ambientale, sviluppo integrato di aree e comparti della città di Roma;
- c) redazione di studi di fattibilità, progetti per la gestione, valorizzazione e compravendita di beni immobiliari e per la valutazione di mercato dei canoni delle concessioni o locazioni attive e passive;
- d) progettazione, affidamento lavori, attuazione di interventi edilizi, studi di fattibilità tecnici, valutazione di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale, cessione e trasferimento di tecnologie;
- e) predisposizione di studi e progetti urbanistici e di pianificazione urbana e territoriale;
- f) promozione e sostegno allo sviluppo urbano territoriale ed economico locale, anche mediante la predisposizione di studi, ricerche, progetti di fattibilità, partecipazione a programmi comunitari, e quant'altro occorrente alla realizzazione dell'oggetto sociale;
- g) gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale finalizzato all'ottenimento dei bonus, ivi compresi gli immobili adibiti ad Edilizia Residenziale Pubblica nel rispetto delle finalità sociali di pubblico interesse cui gli stessi sono destinati e dei principi di cui alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 12 e ss.mm.ii.;
- h) svolgimento di attività intese a garantire l'igiene, la sicurezza e l'agibilità delle scuole comunali.

In questo ambito fornisce prestazioni quali la pulizia, manutenzione e riparazione ordinaria degli impianti elettrici ed idraulici, delle strutture murarie e degli infissi, manutenzione e sistemazione delle aree verdi, sorveglianza, guardiania, custodia, conduzione di impianti, rimozione affissioni abusive e cancellazione



scritte, la progettazione dei sistemi di intervento per l'esecuzione delle attività di cui sopra;

i) svolgimento di attività ausiliarie dei servizi scolastici del Comune di Roma e supporti logistici, promozionali e commerciali, nonché ogni altra attività sinergica e complementare.

Relativamente ai punti g) ed h), la società opera esclusivamente come gestore di servizi del Comune di Roma o di altri enti locali convenzionati con il Comune di Roma;

j) assistenza e supporto all'Amministrazione capitolina nelle materie di cui sopra.

La Società potrà altresì svolgere ogni attività tecnico-amministrativa complementare, accessoria o strumentale necessaria per il raggiungimento dei fini istituzionali di Roma Capitale.

L'art. 14 comma 1 del Regolamento sulla Governance delle società e degli organismi partecipati e del controllo analogo (di seguito Regolamento) di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 19 del 05/04/2022, prevede che la disciplina dei rapporti tra Roma Capitale e le Società soggette a controllo analogo per la produzione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali sia di norma regolata da Contratti di servizio e/o affidamento, di durata almeno triennale, che costituiscono pertanto strumento di pianificazione aziendale. Il Contratto di servizio nell' "in house" è sia una modalità con cui si esercita il "controllo analogo", sia uno strumento di regolazione contenente meccanismi di incentivazione che promuovano gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità del gestore pubblico. Il comma 2 dello stesso articolo del Regolamento indica che i Contratti di servizio devono essere stipulati tenendo conto delle Linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina con DAC 64 del 31/03/2023 e nel rispetto dei diversi documenti programmatori emanati dalla stessa, afferenti all'affidamento di servizi pubblici locali e l'affidamento di servizi strumentali.

Nelle LINEE GUIDA CONCERNENTI GLI INDIRIZZI PER LA REDAZIONE: DEI CONTRATTI DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE E LE SOCIETÀ AEQUA ROMA S.P.A., RISORSE PER ROMA S.P.A., ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ S.R.L. E ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L. , approvate con Deliberazione di Giunta capitolina n. 64 del 31 marzo 2023 per l'affidamento di contratti in house tra Roma Capitale e le sue partecipate, si specifica che con il nuovo Contratto di servizio 2023-2025 la Società, oltre a confermare e sostenere l'attuale livello di servizio, dovrà "focalizzarsi" e "rafforzarsi" nel proprio core business ovvero il campo dei servizi di ingegneria e nella progettazione e pianificazione territoriale e urbanistica, dedicandosi anche alle attività a valore aggiunto per l'Amministrazione quali la gestione delle pratiche amministrative per i Condoni Edilizi e nella manutenzione dell'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). Per raggiungere questi sfidanti obiettivi dovranno essere implementate delle azioni operative trasversali, quali la revisione del modello organizzativo e dei processi, l'incremento della professionalità e competenze del personale e, infine, il rafforzamento dei sistemi informativi. In una prima fase (2023), la Società dovrà assicurare una maggiore capacità produttiva, il ripristino delle funzioni di Governance e formare il personale interno che beneficerà di nuove competenze in affiancamento. Successivamente (2024-2025), attraverso la progressiva assunzione di nuovi profili specializzati, con le modalità individuate dai Roma Capitale nell'ambito dei propri strumenti di programmazione, Risorse per Roma S.p.A. dovrà aumentare ulteriormente la propria capacità prestazionale in risposta ad esigenze dell'Amministrazione capitolina.

Sulla scorta delle prescrizioni di suddetta Delibera e visti il Contratto di Servizi n. 9153 del 31 ottobre 2023 tra Roma Capitale (Dipartimenti programmazione e attuazione urbanistica, Coordinamento Sviluppo e Infrastrutture Urbane, Valorizzazione del Patrimonio e politiche abitative e Gestione Grandi Eventi Sport turismo e Moda) e la società Risorse per Roma S.p.a., e il Contratto di Servizio Scolastico Integrato, ai



sensi dell'art 7 b del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 tra Roma Capitale - Dipartimento Scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.pa., approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023, all'interno del quale, secondo il combinato disposto arti 12 e 21, è possibile prevedere "Altre prestazioni" e "Revisioni contrattuali";

Tenuto conto che Risorse per Roma S.p.a. ha caratteristiche costitutive, di cui alla D.A.C. n. 77 del 15 dicembre 2011, per essere affidataria diretta in house anche del servizio di manutenzione delle aree verdi, nell'ambito della manutenzione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale, si descrive a seguire l'oggetto del servizio di manutenzione che nello specifico si intende affidare con apposito Contratto/Disciplinare:

attività di sfalcio, rifinitura dei tappeti erbosi e delle porzioni confinate di verde orizzontale in genere composto dalle seguenti attività:

- Scuole comunali e statali: 5 (cinque) interventi di sfalcio del tappeto erboso con raccolta del materiale di risulta, incluso onere di smaltimento;
- Attività di rifinitura meccanica di cigli, bordature, marciapiedi ecc. da eseguire in contemporanea con gli interventi di sfalcio;
- Pulizia dell'area lastricata degli Istituti scolastici statali, interessata dai residui prodotti dalle attività di sfalcio e rifinitura meccanica;
- Sedi Municipio, solo in via residuale: 8 (otto) interventi di sfalcio del tappeto erboso con raccolta di materiale;

e sintetizzato nella seguente tabella:

Tipologia	Q.tà	Mq	Frequenza	Mq. trattati
Asili Nido	13	13.945	5	69.725
Materne comunali	28	40.868	5	204.340
Materne Statali	15	15.890	5	79.450
Scuole Elementari	27	97.289	5	486.445
Scuole Medie	19	90.294	5	451.470
Centri Formazione	1	885	5	4.425
Sedi Municipio (solo in via residuale)	4	10.530	8	84.240
Totale		269.701		1.380.095

Il servizio, riguardante le aree a verde delle scuole comunali, statali, centro di formazione e sedi del municipio per una superficie di mq 269.701 per complessivi mq. 1.380.095 trattati, si intende comprensivo di tutti gli oneri di smaltimento e deve prevedere anche la pulizia dell'area lastricata interessata dai residui prodotti dall'attività di sfalcio e diserbo meccanico.

Il servizio non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo comprovati casi di forza maggiore e/o di impossibilità sopravvenuta di tutte o di parte delle prestazioni richieste. Il gestore dovrà tempestivamente e senza ritardo segnalare per iscritto all'Amministrazione le ragioni oggettive che giustificano l'interruzione

di parte o di tutto il servizio. In caso di abbandono o sospensione del servizio da parte del Gestore, al di fuori dei casi sopra indicati, l'Amministrazione dovrà intimare per iscritto di proseguire il servizio, applicherà le penali previste e/o risolverà il contratto nei casi previsti, con riserva di quantificare i danni patiti a seguito del mancato rispetto delle obbligazioni previste nel contratto. Per l'esecuzione dei servizi non rimandabili e/o per la messa in sicurezza delle aree affidate, l'Amministrazione potrà utilizzare una Ditta di propria fiducia per far fronte alle obbligazioni non eseguite dall'Impresa, addebitando alla stessa le relative spese sostenute.

2. Obblighi derivanti dal tipo di affidamento (Servizi)

I servizi oggetto d'affidamento sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici, finalizzati ad assicurare un'elevata qualità e protezione dell'ambiente.

Con riguardo agli obblighi di *servizio pubblico e universale*, può affermarsi che la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio. Il servizio pubblico va dunque inteso come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico che la gestisce direttamente ovvero indirettamente, un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile: l'Unione Europea l'ha definito come "l'insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti finali hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza." In sostanza, dunque, i due concetti sopra definiti sono assolutamente interconnessi, dal momento che in relazione al servizio pubblico si devono verificare le condizioni con cui l'Ente locale definisce l'affidamento, mentre in relazione al servizio universale vanno verificate le condizioni di accessibilità, fruibilità e qualità del servizio erogato.

In via generale gli obblighi di servizio imposti all'esecutore dei servizi sono quindi i seguenti:

- a) *Uguaglianza*: L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti del servizio e nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato fra le diverse categorie o fasce di utenti.
- b) *Imparzialità*: La società avrà l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.
- c) *Continuità*: L'erogazione dei servizi pubblici dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla società quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.



- d) *Partecipazione*: La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della società. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La società dovrà dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.
- e) *Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza*: Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.
- f) *Legittimità*: Per l'espletamento dei servizi la società dovrà osservare e far osservare le norme vigenti in materia e le relative disposizioni anche alle ditte alle quali affidi singoli incarichi e/o servizi, nel rispetto della disciplina degli appalti pubblici in vigore.
- g) *Compensazioni*: In via generale, la determinazione del corrispettivo a compensazione degli obblighi di servizio pubblico, è funzionale alla copertura dei costi di gestione del servizio. Tali principi si inquadrano in un processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli stessi

Ciò premesso occorre precisare che, a differenza delle Aziende private, per le Aziende pubbliche il concetto di efficacia rappresenta "la capacità, attraverso i servizi prodotti/erogati, di soddisfare i bisogni della collettività interessata; pertanto, l'economicità può dirsi realizzata se l'utilità, che deriva dal soddisfacimento dei bisogni, è considerata maggiore rispetto al sacrificio connesso ai sostenimento dei relativi costi".

Rispetto alle Aziende private, quindi, le Aziende pubbliche non devono tendere esclusivamente alla massimizzazione del profitto ma, tenuto comunque conto della centralità dell'equilibrio economico a valere nel tempo dell'organizzazione, devono raggiungere una pluralità di scopi, tra i quali rientra anche la massimizzazione dell'utilità per i cittadini-utenti. Oltre all'efficacia del Servizio, deve essere necessariamente garantita, ai sensi dell'art 97, della Costituzione, anche l'efficienza dello stesso, ovvero l'uguaglianza tra le risorse consumate nell'esercizio amministrativo (costi) e le risorse acquisite (ricavi).

Nel caso specifico - la manutenzione del verde orizzontale pubblico - si tratta di servizi che le autorità pubbliche ritengono di interesse generale e che, se affidati al mercato, potrebbero non essere garantiti, almeno sotto alcuni aspetti come la quantità di interventi auspicabile nel tempo indicato e a causa di ritardi di gara o altre possibili interruzioni dovute a cause impreviste e imprevedibili. Il riconoscimento di un'attività come di interesse economico generale comporta il suo assoggettamento ad una disciplina regolatoria in misura e con modalità correlate e proporzionali all'obiettivo che l'autorità pubblica ha assegnato al servizio e che nella fattispecie assume la veste di servizio a domanda collettiva con carattere di universalità.

Inoltre, nella fattispecie trattasi di un servizio gratuito per il cittadino, senza tariffe a carico dei fruitori (la collettività in generale), poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.).

3. Ragioni gestionali ed economiche dell'affidamento: analisi di efficienza ed economicità della scelta

Oltre alle ragioni generali insite nel tipo di servizio, anche motivazioni di carattere specifico depongono per

l'affidamento dello stesso, secondo il modello in house, a Risorse per Roma Spa da parte del Municipio IX. Infatti, il Municipio, nell'esercizio della propria autonomia costituzionalmente garantita e delle prerogative che ne derivano, ritiene che l'affidamento in house rappresenti comunque la scelta più idonea e conveniente per la collettività, sotto i suddetti profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, per le ragioni specifiche che nel seguito si illustrano:

1. pervasività del rapporto tra affidante e affidatario con possibilità di monitoraggio e controllo;
2. grado di incertezza e variabilità del contesto economico e ambientale;
3. grado di specificazione delle clausole contrattuali.

In primo luogo, infatti, risulta qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto affidatario, che consente al Municipio un controllo ed ancora:

il livello qualitativo dei servizi, l'assenza di contenziosi in fase di gara e durante l'effettuazione di servizi analoghi sin ora svolti dalla partecipata, dimostrano l'efficacia della scelta a suo tempo operata dalla amministrazione comunale perseguendo l'aggregazione tra le realtà territoriali esistenti, che ha consentito un indubbio recupero di efficienza connesso alla creazione di competenze specializzate, sinergie ed economie di gestione, definendo la dimensione dei costi di transazione da porre a confronto con l'efficienza del servizio nelle diverse opzioni di affidamento, per l'adozione di modelli organizzativi basati su servizi migliorativi delle prestazioni in riferimento al rispetto del cronoprogramma, di organizzazione, dotazione e competenza tecnica professionale interna alle imprese.

Da questo punto di vista infatti, nel caso specifico del servizio di manutenzione del verde orizzontale, va considerato che il vantaggio gestionale di far operare Risorse per Roma nelle scuole in cui, per effetto del Contratto di Servizio Scolastico Integrato sottoscritto con il Dipartimento Scuola, si somma al vantaggio puramente economico che può trarre l'Ente, in quanto nello svolgimento del servizio si può garantire maggiore organizzazione e sicurezza, anche se lo stesso dovesse avvenire in compresenza sulle medesime aree con differenti attività di pulizia e piccola manutenzione.

Data la tipologia di attività da affidare inoltre i costi del servizio sono sempre confrontabili con il mercato esistente, seppur in un contesto dove potrebbero essere oggetto di revisione per adeguamento prezzi, mentre i servizi amministrativi di gestione del servizio sono parificabili a quelli che il Municipio realizzerebbe con una gestione interna, ma con indubbio risparmio in termini di personale che, dati i carichi di lavoro dell'ufficio, pur garantendo attività di alta sorveglianza, monitoraggio e controllo sulle modalità di svolgimento del servizio affidato, può essere dedicato ad altre attività manutentive delle aree verdi di competenza, anche di tipo specialistico e afferenti la manutenzione straordinaria, con indubbio guadagno per l'amministrazione che viceversa potrebbe dover ricorrere ad affidamenti esterni.

In ogni caso, anche nella valutazione economica, basata sulla comparazione del prezzo offerto e applicabile da parte della società in house rispetto ai prezzari di riferimento, va sottolineato che, mentre il prezzario ASSOVERDE prevede un prezzo in relazione alla "taglia" dimensionale di ogni area da trattare e quindi tiene conto degli oneri accessori di trasferimento addetti ed attrezzature ed allestimento cantiere, il Prezzario regionale tratta l'argomento sfalci in ordine alle necessità manutentive con un prezzo unico, a prescindere dalla dimensione, l'offerta pervenuta da Risorse per Roma Spa prevede un prezzo differenziato tra il primo taglio e i successivi 4 di mantenimento, il cui importo totale - di base inferiore agli altri - si determina anche tenendo conto del n. di sfalci garantiti in rapporto ai mq di lavoro assicurati. E quindi non va considerato solo nel suo valore monetario assoluto, (comparabile al prezzo di tariffa o di



mercato senza però conoscere l'effettiva incidenza del ribasso), ma trova la sua ragione nell'indubbio miglioramento in termini di efficacia, efficienza e risparmio per la potenziata qualità del servizio, come garantito dalla possibilità di dettagliare in tal senso le clausole contrattuali.

Dall'offerta ricevuta risulta infatti che, applicando il CCNL Multiservizi, con operai 3° livello, l'importo richiesto per il Servizio - comprensivo di tutte le attività necessarie a tenere a regime e pulite le aree di riferimento - secondo offerta è pari a €. 0,276 (ventisettecentesimi//60) mq / intervento e arriva ad un canone complessivo annuo di euro 381.151,13 (trecentoottantunomilacentocinquantuno//13) escl. I.V.A., stimato con voci di costo che riguardano: manodopera, costo di mezzi e attrezzature, consumabili, sicurezza e smaltimento, come da tabelle riassuntive a seguire:

Tipologia	Q.tà	Mq	Frequenza	Mq. trattati	Costo unitario al mq	Importo annuo
Asili Nido	13	13.945	5	69.725	€ 0,276	€ 19.256,47
Materne comunali	28	40.868	5	204.340	€ 0,276	€ 56.434,10
Materne Statali	15	15.890	5	79.450	€ 0,276	€ 21.942,30
Scuole Elementari	27	97.289	5	486.445	€ 0,276	€ 134.345,14
Scuole Medie	19	90.294	5	451.470	€ 0,276	€ 124.685,84
Centri Formazione	1	885	5	4.425	€ 0,276	€ 1.222,09
Sedi Municipio	4	10.530	8	84.240	€ 0,276	€ 23.265,19
Totale		269.701		1.380.095	€ 0,276	€ 381.151,13

PREZZO ANNUO OFFERTO				381.151,13€	%
ID	VOCI DI COSTO	ORE anno	COSTO UNITARIO	COSTO ANNUO	Su offerta
A	Personale 3° Livello	10.795,64	€ 20,04	€ 216.344,56	56,76%
	COSTO DEL PERSONALE			€ 216.344,56	56,76%
B	COSTO DEI MEZZI E ATTREZZATURE			€ 79.602,09	20,88%
C	COSTO DEI CONSUMABILI			€ 27.601,90	7,24%
D	COSTO DELLA SICUREZZA AZIENDALE (D.lgs. 81/2008)			€ 3.641,79	0,96%
E	COSTO ONERI DI SMALTIMENTO			€ 53.960,79	14,16%
TOTALE OFFERTA				€ 381.151,13	100%

Il CCNL Multiservizi prevede nel suo campo di applicazione servizi di pulimento e servizi aree verdi, comprensivi di pulizia giardini, potatura e abbattimento piante oltreché taglio erbe riparie e stradali, anche con macchinari semoventi;

Le tabelle orarie impiegate per i servizi di cui sopra afferiscono a operai di terzo livello che si intende impiegare e considerando che per lo stesso CCNL gli operai di terzo livello sono qualificati all'attività in quanto addetti alle potature, ed al trattamento di alberi, di siepi, agli sfalci ed alla piantumazione.

Il CCNL impiegato dalla Società Risorse per Roma Spa appare, pertanto, idoneo a ricomprendere l'attività di manutenzione relativa al solo sfalcio che si intende affidare e, se comparato al CCNL Servizi

Ambientali, prevede tariffe orarie più basse a parità di livello (vedi tabella); quindi, comunque determina un risparmio per l'amministrazione.

LIVELLO	J	1B	1A	2B	2A	3B	3A	4B	4A	5B	5A
COSTO TOTALE ANNUO	29.028,57	32.168,82	37.266,06	41.122,21	45.072,78	45.684,96	47.621,40	48.995,25	50.330,38	52.450,74	54.502,01
COSTO ORARIO (tempo. Inq.)	18,01	19,96	23,12	25,51	27,96	28,34	29,54	30,39	31,22	32,54	33,81
COSTO TOTALE ANNUO (a)	28.639,35	31.328,90	-----	38.501,10	-----	42.566,81	-----	45.841,57	-----	49.171,45	-----
COSTO ORARIO (a) (tempo. Inq.)	17,40	19,03	-----	23,39	-----	25,86	-----	27,85	-----	29,87	-----
COSTO TOTALE ANNUO (b)	-----	-----	38.305,07	42.274,47	46.341,73	46.972,04	48.965,68	50.379,31	51.753,87	53.936,07	56.047,93
COSTO ORARIO (b) (tempo. Inq.)	-----	-----	23,76	26,22	28,75	29,14	30,38	31,25	32,11	33,46	34,77

Confrontando, inoltre, tale offerta con quella dei contratti sottoscritti dal Municipio IX nell'anno 2024 con OO.EE. Esterni, per gli stessi servizi a parità di mq da sfalciare, si desumerebbe un costo complessivo da sostenere di **€ 876.482,33** riassunto nella seguente tabella:

Tipologia	Q.tà	Mq	Frequenza	Mq. trattati	Costo unitario al mq	Importo anno 2024
Asili Nido	13	13.945	5	69.725	€ 0,635	€ 44.281,54
Materne comunali	28	40.868	5	204.340	€ 0,635	€ 129.773,96
Materne Statali	15	15.890	5	79.450	€ 0,635	€ 50.457,77
Scuole Elementari	27	97.289	5	486.445	€ 0,635	€ 308.935,58
Scuole Medie	19	90.294	5	451.470	€ 0,635	€ 286.723,36
Centri Formazione	1	885	5	4.425	€ 0,635	€ 2.810,27
Sedi Municipio	4	10.530	8	84.240	€ 0,635	€ 53.499,85
Totale		269.701		1.380.095	€ 0,635	€ 876.482,33

da tale confronto si evince che l'offerta presentata da RpR è conveniente per l'Amministrazione Municipale in quanto notevolmente inferiore.

Riassumendo:

se la gestione del servizio di sfalcio attraverso operatori terzi, tramite procedure di selezione pubbliche, genera di prassi un risparmio nelle disponibilità dell'Amministrazione derivante esclusivamente dai ribassi d'asta offerti, a differenza di quanto accade nelle procedure gestite in house, il nuovo contratto di servizio che si intende così affidare, propone lo svolgimento diretto da parte di Risorse per Roma Spa di attività manutentive ordinarie con propria squadra operativa, il cui costo quindi risulta desumibile e comparabile in virtù dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro per il trattamento economico del personale impiegato. Stante le limitazioni alla spesa del personale imposte agli Enti Locali dalle vigenti leggi, e tenendo conto, oltre che degli oneri diretti imputabili all'affidamento delle prestazioni a terzi, degli altri oneri che concorrono alla determinazione del costo complessivo del servizio stesso - come da standard qualitativo e prestazionale richiesto dall'Amministrazione Comunale nel contratto - risulta che il numero degli sfalci richiesto dal Municipio e garantito dalla Società partecipata per il periodo di almeno 1 anno è superiore a quello che, a parità di durata contrattuale, si è effettivamente potuto organizzare e svolgere con operatori



terzi nei pregressi affidamenti.

CONCLUSIONI

In considerazione di tutto quanto sopra esposto, richiamato ed allegato, il Municipio IX ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per affidare, per il periodo di tempo di almeno 1 anno (rinnovabile se a parità di condizioni e valutato il risultato ottenuto), il servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale delle scuole nelle sue competenza gestionale, alla Soc. Risorse per Roma Spa secondo il modello in house providing, confermando la scelta già' effettuata in questo senso da altri Dipartimenti dell'ente.

In particolare:

1. nella specie sussistono i requisiti comunitari per l'affidamento in house;
2. il modello in house providing consente all'Amministrazione di effettuare sui servizi un maggior controllo, più incisivo e penetrante data la posizione di socio unico;
3. la Società:
 - per atto costitutivo è fornitrice dei servizi di manutenzione e sistemazione delle aree verdi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi concorrenziali o comunque competitivi;
 - è in grado, in base all'offerta presentata, di sostenere con propria dotazione organica in maniera adeguata i servizi richiesti in house providing;
 - è in grado di fornire prestazioni di livello congruo, nel rispetto degli obblighi generali di servizio;
4. i costi dei servizi risultano contenuti e comunque confrontabili con i costi di mercato.

Il Direttore del Municipio IX Eur
(Facente funzione di Direttore della Direzione Tecnica)

Ing. Mario Sica



SCHEMA DI CONTRATTO

***Affidamento del Servizio di Manutenzione Ordinaria del Verde orizzontale
pertinenziale agli edifici scolastici di competenza del Municipio IX EUR***

tra ROMA CAPITALE – Municipio IX EUR e RISORSE PER ROMA S.P.A.

***CONTRATTO con valenza di DISCIPLINARE TECNICO OPERATIVO da sottoscrivere nell'ambito del
Contratto di Servizio Scolastico Integrato approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n.
431 del 21/12/2023 e registrato in data 28/12/2023 al n. 1906 serie 3 sottoscritto tra Roma Capitale -
Dipartimento scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.a.***

Roma Capitale (cod. fiscale: 02438750586) – Municipio Roma IX Eur – Direzione Tecnica, rappresentato dal Direttore del Municipio IX EUR, facente funzione di Direttore della Direzione Tecnica, Ing. Mario Sica, il quale agisce nell'esclusivo interesse di Roma Capitale ed è elettivamente domiciliato per la Sua carica, unicamente ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni fra le parti, presso la Direzione del Municipio IX Eur di Roma Capitale con sede Viale Ignazio Silone n. 100 – 00143 Roma - che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Stazione appaltante";

E

la Società Risorse per Roma S.p.a., di seguito per brevità definita Società, con sede in Roma Piazzale degli Achivi 34/36 capitale sociale euro 2.000.000,00 interamente versato iscritta REA presso la CCIAA di Roma al n. 0816716 Cf/N. iscrizione imprese Roma P.IVA 04906911005 nella persona dell'Amministratore Unico nominato con Ordinanza del sindaco n. del, domiciliato per la carica ove sopra.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

PARTE I - OGGETTO DEL CONTRATTO/DISCIPLINARE E CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 Premesse

1. Con la Memoria n. 28 31/03/2023 la Giunta Capitolina ha approvato gli indirizzi in materia di Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma Spa, risorse per Roma Spa, Roma Servizi per la mobilità Srl e Zetema progetto Cultura Srl quali soggetti affidatari di servizi strumentali e le società Ama Spa e Atac Spa affidatarie in house di servizi pubblici locali di rilevanza economica con cui è stato formulato indirizzo alle strutture capitoline di predisporre senza indugio per lo stesso tempo necessario a consentire la stesura definitiva dei contratti che dovranno recepire i contenuti delle Linee Guida così come approvate definitivamente dall'assemblea Capitolina con Deliberazione 64 del 31/03/2023, tutti gli atti amministrativi necessari a garantire la

continuità dei servizi in questione rimodulando i rapporti negoziali e i relativi costi nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione di Roma Capitale approvato con DAC n. 60 del 28/02/2023 al netto delle risorse già impegnate per il periodo gennaio-marzo 2023.

2. Visto il combinato disposto degli artt. 12 e 21 del Contratto di Servizio Scolastico Integrato, ai sensi dell'art. 7 c. b del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023 e registrato in data 28/12/2023 al n. 1906 serie 3, sottoscritto tra Roma Capitale - Dipartimento scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.a., per effetto del quale *per esigenze sopravvenute durante l'esecuzione l'Amministrazione potrà affidare a Risorse per Roma S.p.a. ulteriori prestazioni, con corrispettivi determinati secondo preventivi di spesa e apportando revisioni contrattuali senza sostanziali modifiche agli obiettivi strategici dell'ente;*
3. con Deliberazione della Giunta Municipale n. del è stata condivisa la relazione di congruità prot. CN/...../..... Del che forma parte integrante e sostanziale della suddetta Deliberazione ed è stato disposto l'affidamento in house ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023, nell'ambito del Contratto di Servizio Scolastico Integrato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 e 21, del Servizio di Manutenzione del Verde orizzontale pertinenziale agli edifici scolastici di ogni ordine e grado di competenza del Municipio IX EUR;
4. Con la stessa Deliberazione è stato approvato il presente schema di Contratto con valenza di Disciplinare, da stipularsi per l'affidamento del suddetto Servizio tra il Municipio ... e la società Risorse per Roma Spa per il periodo di 1 anno dalla sottoscrizione.
5. Alla luce di quanto sopra indicato le Parti convengono e stipulano il presente contratto / disciplinare di affidamento di servizi tra Roma Capitale - Municipio ... e la Società, tenuto conto in particolare del possesso da parte della stessa del know-how e delle risorse tecnico organizzative necessarie ad eseguire le attività individuate all'art.2, che dovranno essere effettuate nel rispetto dello Statuto della Società, dei provvedimenti e degli indirizzi emanati da Roma Capitale, di concerto con la Struttura Capitolina Committente, oltretutto nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente.

Art. 2 Oggetto

1. Il presente contratto ha ad oggetto le seguenti attività, da eseguirsi su mq complessivi, secondo l'elenco delle scuole in gestione al Municipio ... dove risulta la presenza di aree a verde:
 - attività di sfalcio tappeti erbosi e delle porzioni confinate di verde orizzontale in genere (da effettuarsi in numero di 5 (cinque) passaggi cad. area nel periodo di tempo di 1 anno) comprensivo delle seguenti attività:
 - interventi di sfalcio del tappeto erboso con raccolta del materiale di risulta, incluso onere di smaltimento;
 - interventi di rifinitura meccanica di cigli, bordature, marciapiedi ecc. da eseguire in contemporanea con gli interventi di sfalcio;
 - pulizia dell'area lastricata degli Istituti scolastici statali, interessata dai residui prodotti dalle attività di sfalcio e rifinitura meccanica;
 - raccolta dei materiali di risulta;

- Sedi Municipio, solo in via residuale: 8 (otto) interventi di sfalcio del tappeto erboso con raccolta di materiale;
2. Il Servizio si intende comprensivo di tutti gli oneri di smaltimento e deve prevedere anche la pulizia dell'area lastricata dai residui prodotti dall'attività di sfalcio e diserbo meccanico.
 3. Il Servizio dovrà essere svolto presso le sedi scolastiche in elenco secondo le specifiche tipologie di utenti ivi presenti, anche al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture nel rispetto del calendario scolastico/educativo comunicato da Roma Capitale.
 4. Il Servizio non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo comprovati casi di forza maggiore e/o di impossibilità sopravvenuta di tutte o di parte delle prestazioni richieste. Il gestore dovrà tempestivamente e senza ritardo segnalare per iscritto all'Amministrazione le ragioni oggettive che giustificano l'interruzione di parte o di tutto il servizio. In caso di abbandono o sospensione del servizio da parte del Gestore, al di fuori dei casi sopra indicati, l'Amministrazione dovrà intimare per iscritto di proseguire il servizio, applicherà le penali commisurate alla gravità dell'inadempienza e/o risolverà il contratto nei casi previsti, con riserva di quantificare i danni patiti a seguito del mancato rispetto delle obbligazioni previste nel contratto. Per l'esecuzione delle attività non rimandabili l'Amministrazione potrà utilizzare una Ditta di propria fiducia per far fronte alle obbligazioni non eseguite dalla Società, addebitando alla stessa le relative spese sostenute.

Art. 3 Durata

1. Il presente Contratto ha validità 1 anno dalla data della sottoscrizione, e potrà essere soggetto a rinnovo per massimo altri 2 anni in base alla disponibilità economica dell'ente, alla verifica delle immutate condizioni propedeutiche all'affidamento e al pieno soddisfacimento delle esigenze richieste dal Servizio.

PARTE II - IMPEGNI DELLE PARTI

Art. 4 Impegni della Società

1. La Società si impegna a svolgere le attività connesse ai servizi affidati secondo le modalità indicate e specificate nel presente contratto.
2. La Società si impegna inoltre:
 - ✓ ad indicare tempestivamente i nominativi dei Direttori responsabili dell'esecuzione e del monitoraggio delle attività eseguite, nei confronti del Municipio ... (in caso di mancata nomina del Direttore Responsabile da parte della Società, ovvero di decadenza per qualsiasi motivo del Direttore Responsabile nominato, il ruolo viene assunto ad interim dall'Amministratore Unico);
 - ✓ ad assumere, nello svolgimento delle attività, la piena responsabilità, in ordine alla completezza correttezza, relativamente ai contenuti tecnici e amministrativi delle attività affidate;
 - ✓ ad osservare gli adempimenti e gli obblighi previsti dal sistema di Corporate Governance delle Aziende partecipate di Roma Capitale, unitamente alla Compliance interna aziendale, nonché a dare seguito alle indicazioni operative formalmente emanate dalle Strutture capitoline e ad ottemperare a tutte le direttive ufficiali in tema di "spending review";



- ✓ ad organizzare la propria struttura, fatto salvo l'esercizio delle proprie autonome competenze e responsabilità amministrative, organizzative ed operative aziendali, finalizzandola allo svolgimento tempestivo delle attività oggetto del presente contratto in modo efficiente e coordinato con il Municipio, facilitando l'attività di direzione, controllo e ispezione da parte dello stesso in qualità di Committente, nonché ad adottare soluzioni idonee a garantire l'economicità di tutti gli interventi sia tecnici che economico-finanziari nell'ottica del contenimento della spesa;
- ✓ a garantire al Committente Municipio l'accesso, fatti salvi i limiti imposti dalla normativa di settore, ai sistemi informativi, ai programmi e alle banche dati utilizzati o sviluppati dalla Società nell'ambito delle attività svolte, mettendo a disposizione tutta la documentazione tecnica relativa ai sistemi informativi sviluppati nonché quella relativa all'organizzazione delle diverse banche dati, che annualmente dovranno essere consegnati in formato aperto al Municipio
- ✓ a fornire la rendicontazione delle attività svolte attraverso l'invio puntuale di report periodici (quali SAL) secondo quanto previsto dagli artt. 10 e 14 del presente contratto e a fornire ogni eventuale documentazione e/o chiarimento a seguito delle richieste avanzate dal Dirigente della Direzione Tecnica o al Direttore del Municipio
- ✓ a non sospendere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto a motivo della pendenza di qualsiasi contestazione che dovesse insorgere con Roma Capitale o con terzi, fatti salvi i casi di forza maggiore, nonché a garantire un costante presidio societario;
- ✓ ad adottare tempestivamente ogni misura disciplinare, conforme alla normativa vigente, nei confronti dei propri addetti che, nell'espletamento del presente Contratto di Servizio, abbiano manifestato imprudenza, imperizia ovvero abbiano tenuto comportamenti non consoni all'ambiente di Lavoro o alle mansioni svolte, o inadeguati o per i quali, a fronte di reclamo formale da parte del Committente Municipio contestato alla Società, la Commissione Permanente ex art. 14, si sia espressa in tal senso;
- ✓ ad adottare, altresì nei confronti degli Amministratori e del personale della Società, compatibilmente con il contratto di Lavoro che regola i sottostanti rapporti giuridici, ogni misura utile a tenere indenne Roma Capitale, nella veste di Committente e Socio Unico, dai pregiudizi derivanti dall'eventuale applicazione di penali per mancato o inesatto adempimento delle prestazioni di cui al Contratto di servizio stipulato (non imputabili a cause di forza maggiore o di legittimo impedimento) e fornire apposito resoconto;
- ✓ a non cedere a terzi, senza previa autorizzazione di Roma Capitale, i modelli di analisi sviluppati e i dati in suo possesso;
- ✓ ad assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni od omissioni ad esso direttamente ed esclusivamente imputabili e comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- ✓ ad assumere la responsabilità per il mancato e/o inesatto adempimento di uno o più attività affidate, imputabili alla Società medesima che abbia cagionato danni all'Amministrazione, manlevando Roma Capitale e il Municipio da qualsiasi pretesa risarcitoria da parte di terzi;



- ✓ a segnalare al Committente Municipio, non appena a conoscenza dell'accaduto, gli eventuali danni o disservizi che possano inficiare il normale svolgimento delle attività nonché a predisporre, a richiesta dell'Amministrazione, le relative relazioni tecniche dettagliate;
- ✓ la Società si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii;
- ✓ la Società si impegna, assumendo a propria cura e spese tutti gli oneri relativi, ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di Lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza;
- ✓ la Società si obbliga, altresì, ad applicare le prescrizioni e i parametri previsti in tema di contenimento del costo del personale delle Società Controllate;
- ✓ per quanto di propria spettanza la Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni che saranno impartite dal Direttore Tecnico del Municipio in materia di accesso ai luoghi di lavoro presso le sedi scolastiche;
- ✓ a garantire che gli archivi, le banche dati, i rapporti, gli studi ed ogni altro documento in qualsiasi formato prodotti per la realizzazione dei servizi affidati rimangano di esclusiva proprietà di Roma Capitale;
- ✓ a garantire la riservatezza dei dati personali, di cui la Società viene a conoscenza nell'esercizio dei compiti e delle attività ad essa affidati, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia;
- ✓ il corrispettivo di cui al successivo art. 9 deve intendersi onnicomprensivo e soddisfacente di ogni pretesa contrattuale della Società, senza possibilità alcuna di imputare costi aggiuntivi a carico del Committente Municipio IX e di Roma Capitale;
- ✓ le attività saranno dimensionate entro i limiti di personale e costi diretti e indiretti specificati nella Relazione di congruità prot. CN/.....

Art. 5 Impegni dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione opera in conformità alla normativa e alle disposizioni regolamentari vigenti, al fine di consentire lo svolgimento, in forma autonoma, da parte della Società delle attività oggetto del presente contratto / disciplinare.

In particolare, si impegna a:

- adottare tutte le misure idonee a favorire l'efficace svolgimento del Servizio oggetto del presente contratto / disciplinare;
- per quanto di propria spettanza, alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e, in particolare, del D.lgs. n. 81 del 2008, e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili;
- adottare tutti gli atti e provvedimenti inerenti ai singoli procedimenti per i quali la Società esercita i servizi, fatta salva la responsabilità e la difesa giurisdizionale nei confronti dei terzi in capo alla Società per la parte di competenza, manlevando in ogni caso Roma Capitale in



- caso di accertata responsabilità della Società per la parte di spettanza;
- erogare regolarmente i corrispettivi contrattuali dovuti per i servizi resi, secondo tempi e modalità previste al successivo art. 10, anche al fine di limitare per Risorse per Roma S.p.A. il ricorso al credito o ad altre forme di finanziamenti;
- concedere — preve le eventuali necessarie autorizzazioni - alla Società, ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nel presente contratto / disciplinare, e/o in caso di necessità, di utilizzare banche dati, archivi, rapporti e studi di proprietà di Roma Capitale.

Art. 6 Impegni reciproci tra le parti

1. Roma Capitale e Risorse per Roma S.p.A. si impegnano a garantire l'autonomia nella gestione del rapporto di lavoro tra il personale dipendente e responsabili e/o referenti della Società stessa nella piena osservanza delle normative vigenti in materia.
2. Il Fornitore, laddove ritenesse necessario, nell'ambito del Contratto, comunicare Informazioni Riservate a terzi, dovrà previamente essere autorizzato per iscritto dalla Committente e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo. Il Fornitore non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate.
3. Il sistema di relazione tra le Parti si articola, in modo differenziato, in relazione alle eventuali condizioni o situazioni, sia sistematiche che occasionali, che non risultano adeguate ai livelli di qualità attesi per il Servizio, e tuttavia non hanno impedito lo svolgimento delle attività.

Art. 7 Anticorruzione e Trasparenza

1. Risorse per Roma è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC e delle disposizioni contenute nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023 e di quanto previsto nel PIAO che sarà vigente durante il triennio oggetto del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 15 bis, 43, 45,46 e 47 del D. Lgs. 33/13, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia. A tal fine la Società provvede altresì al controllo formale anti "pantouflage" tra i propri dipendenti e le società appaltatrici incaricate di forniture e servizi esterni.
2. La Società si impegna a predisporre/aggiornare il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e per il tramite del proprio Responsabile della trasparenza e anticorruzione, il cui nominativo dovrà essere comunicato alle Strutture committenti, a tenere costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale, pubblicando tutti i dati ai sensi delle vigenti normative in materia, impegnandosi ad adeguare le informazioni pubblicate al format stabilito da Roma Capitale.
3. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società dovrà essere

conforme alle disposizioni contenute nella Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) emanato da Roma Capitale.

4. La Società si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "Protocollo d'Intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.
5. La Società si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati che costituisce l'allegato 5 del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.
6. In ottemperanza al "Protocollo di azione" sottoscritto in data 19 luglio 2017 con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, che l'Affidatario dichiara di ben conoscere e accettare, parimenti conservato in atti presso l'Amministrazione, Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'Amministratore Unico o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del presente atto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p, 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320c.p., 322 c.p , 322 bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p., 353bis c.p..
7. Roma Capitale, come misura ulteriore di rafforzamento degli obblighi di trasparenza ed in attuazione della raccomandazione formulata dall'ANAC con comunicato del Presidente del 23 luglio 2019, procederà alla pubblicazione integrale del Disciplinare sottoscritti ai sensi dell'art. 2, comma 2, del presente contratto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale.

Art. 8 Trattamento dati, Privacy e Riservatezza

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione del presente Contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente Contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione del Contratto, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.
2. Il conferimento dei dati — che non necessita di specifico consenso — è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita alla Committenza ai fini della sottoscrizione del presente Contratto.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza

adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'autorità Garante per la protezione dei dati personali).

4. Premesso quanto sopra, relativamente al trattamento dei dati personali per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto espletate dal Fornitore, lo stesso tratterà i dati personali per conto di Roma Capitale in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Pertanto, Roma Capitale, avendo verificato il possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al GDPR (ivi comprese le misure di sicurezza) da parte del Fornitore, nomina tale ultima entità, che accetta, quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con apposito atto di nomina separato.
5. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Fornitore potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti alla Committente, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le "Informazioni Riservate", le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che la Committente trasmetterà al Fornitore durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una delle seguenti modalità:
 - per iscritto e/o
 - attraverso la consegna di materiale e/o
 - attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati e/o
 - attraverso comunicazione verbale e/o visiva.
6. Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti alla Committente e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; know-how; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale.
7. Il Fornitore si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:
 - i. gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato fatto salvo coloro che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
 - ii. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto della Committente;
 - iii. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;
 - iv. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le



Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

8. Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:
- i. al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che il Fornitore si renda inadempiente al Contratto;
 - ii. al momento della comunicazione siano già conosciute dal Fornitore, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;
 - iii. al momento della comunicazione siano già conosciute dal Fornitore, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;
 - iv. il Fornitore sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, il Fornitore ne dia immediata notizia scritta alla Committente.

PARTE III RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Art.9 Corrispettivi

1. Il valore massimo delle prestazioni di cui al presente contratto è pari a: 381.151,13 euro oltre IVA per un totale di euro 465.004,38 IVA inclusa, stimato sui 1.380.095,00 mq delle aree in elenco, fermo restando che il prezzo offerto di contratto di 0,276 centesimi al mq andrà applicato a misura sulla quantità dei servizi effettivamente erogati nelle aree in elenco, come da rendicontazione che la Società si impegna a trasmettere quale SAL.
2. Per gli effetti, Roma Capitale si obbliga a erogare tale corrispettivo finanziario per la fornitura dei servizi previsti dal presente contratto, per il periodo di 1 anno che decorre a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, a valere sulle somme di Titolo I secondo le previsioni di Bilancio pluriennale dell'ente.
3. In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Amministrazione Capitolina si impegna a garantire la copertura dei relativi adeguamenti economici.
4. In caso di rinnovo del C.C.N.L. "Multiservizi" adottato e preso a riferimento per la determinazione del costo orario e preso a riferimento per la determinazione del corrispettivo come specificato nella relazione di congruità, l'Amministrazione Capitolina si impegna, nei limiti degli stanziamenti previsti negli strumenti di programmazione approvati da Roma Capitale a garantire il riconoscimento dei relativi adeguamenti così come saranno indicati dalla Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali C.C.N.L. "Multiservizi";
5. Il Committente Municipio IX EUR si riserva la facoltà di operare variazioni quantitative del fabbisogno complessivo per ciascuna attività, in maniera concordata con la Società, fermo restando il saldo complessivo dell'affidamento.

Art. 10 Modalità di pagamento e reportistica



1. Risorse per Roma trasmetterà alla Direzione tecnica del Municipio IX le fatture relative ad ogni SAL decurtando l'eventuale anticipazione percepita, che per effetto del Contratto / Disciplinare potrà essere pari al massimo al 20% dell'importo di affidamento e dovrà essere richiesta in modo formale dalla Società.
2. Alle liquidazioni si provvederà previa adozione di provvedimento dirigenziale da parte del Direttore Tecnico del Municipio IX, da emettere entro 15 giorni dalla data di consegna della fattura, certificata dal sistema della fatturazione elettronica della Pubblica Amministrazione.
3. A corredo di ogni fattura la Società dovrà produrre un report (SAL) rispetto ai servizi erogati, in cui siano esposti in modo analitico e completo i dati inerenti al servizio espletato. Il corrispettivo sarà liquidato solo al termine della verifica di cui al successivo punto 4 del presente articolo, con esito positivo in ordine ai risultati conseguiti secondo le modalità previste dal presente Contratto / Disciplinare.
4. Al contrario, nel caso di eventuali difformità sulle prestazioni complessivamente svolte, il Committente Municipio IX comunica entro il termine di 10 giorni alla Società le inadempienze riscontrate. La Società avrà 5 giorni lavorativi per controdedurre. In assenza di eventuali controdeduzioni nel merito, o in caso di presentazione delle medesime oltre i termini indicati, si procederà alla riduzione del valore del conguaglio finale in misura correlata alle prestazioni non rese.
5. In caso di valutazione di inadeguatezza o non conformità contrattuale delle prestazioni rese dalla Società e conseguente richiesta di decurtazione economica, non accolta dalla Società, il disaccordo tra le Parti verrà devoluto alla Commissione Permanente di cui all'art.12. In tale caso non verranno applicate decurtazioni in via definitiva sino alla determinazione finale della predetta Commissione, che si dovrà esprimere entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione inerente la questione.
6. I corrispettivi saranno liquidati in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge ed esenzione IVA), come per Legge. Ai sensi dell'art. 17* ter del D P R. n 633/1972, così come introdotto dall'art 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014, l'imposta non verrà liquidata alla Società ma verrà versata, con le modalità stabilite nel D.M. 23 gennaio 2015, direttamente all'erario da "Roma Capitale", ovvero i corrispettivi saranno liquidati dall'Ente in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge e esenzione IVA), come per legge. Di tale adempimento verrà data annotazione in ciascuna relativa fattura, comunque da emanarsi e registrarsi rispettivamente ai sensi degli articoli 21, 21 bis e 23 del D.P.R. n. 633/1972;
7. Per esigenze sopravvenute nel corso dell'esecuzione del presente contratto il Committente potrà affidare a Risorse per Roma S.p.A. ulteriori prestazioni, in coerenza con gli stanziamenti presenti negli strumenti di programmazione e con corrispettivi determinati secondo la metodologia adottata dal presente contratto.

Art.11 Affidamento a terzi

1. Salvo la esclusiva responsabilità di Risorse per Roma S.p.A. nei confronti di Roma Capitale, qualora si rendesse necessario per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto di Lavori, servizi e forniture, conferire incarichi, nel

rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dalla normativa di attuazione del PNRR e/o correlata alle fonti di finanziamento di specifici Progetti, e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di Lavori, servizi e forniture. Le spese derivanti da eventuali appalti sostenuti dalla Società non dovranno comportare aumenti del corrispettivo del contratto dovuto da Roma Capitale.

Art.12 Commissione permanente/Comitato paritetico di Vigilanza

1. In conformità con la disciplina del controllo analogo a cui sono preposte le Strutture indicate dalla D.A.C. n. 19/2022, è istituito un Organismo paritetico di Vigilanza e di controllo, con incarico di durata per un periodo non superiore a quello previsto dal contratto. Tale Organismo, nominato con provvedimento dirigenziale del Direttore del Dipartimento Partecipate, risulta composto da membri individuati all'interno delle Strutture Capitoline competenti, tra cui uno con funzioni di Presidente, sentita la Società, nonché un membro individuato da Risorse per Roma S p A.
2. Ferme restando le attribuzioni individuate dalla normativa vigente al Responsabile Unico del Procedimento nonché ai Direttori apicali delle Strutture committenti, all'Organismo di Vigilanza sono demandate funzioni di supporto al RUP e ai Dirigenti referenti, e la formulazione di proposte relativamente a:
 - ✓ definizione delle modalità di monitoraggio dei risultati sulla base delle prescrizioni inserite all'interno del Disciplinare con particolare riferimento agli indicatori di risultato;
 - ✓ vigilanza anche mediante acquisizione di documenti idonei alla valutazione sul corretto svolgimento delle attività regolate dal contratto;
 - ✓ verifica anche tramite acquisizione di dati e/o relazioni inerenti al conseguimento dei risultati a fronte degli obiettivi negoziati;
 - ✓ proposte per la risoluzione di eventuali controversie relativamente all'interpretazione delle clausole contrattuali;
 - ✓ formulazione di eventuali interventi correttivi in merito a disfunzioni riscontrate nell'erogazione e gestione dei servizi e determinazione di eventuali sanzioni.
3. L'Organismo si riunisce con cadenza almeno semestrale e ogni qualvolta ne faccia specifica richiesta almeno una delle Parti, quando sono presenti controversie relativamente alle interpretazioni delle clausole contrattuali circa gli scostamenti e relative decurtazioni dei corrispettivi previsti dal contratto. Di ciascuna seduta dell'Organismo è redatto apposito verbale che viene altresì trasmesso alle Parti per gli adempimenti conseguenti. L'Organismo redigerà apposita relazione annuale sull'attività svolta e sulle eventuali criticità emerse nel corso dell'anno con l'indicazione delle proposte/suggerimenti formulati per il superamento delle suddette criticità. La suddetta relazione viene trasmessa alle Strutture committenti nonché al Direttore Generale per l'opportuna informativa di competenza.

Art. 13 Tavolo riconciliazione crediti/debiti

1. Nell'ambito delle attività correlate all'esercizio del controllo analogo da parte di Roma Capitale sulle



Società In House che gestiscono servizi strumentali, così come disciplinato dal vigente Regolamento sulla Governance approvato con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n.19 del 05/04/2022, le Strutture Capitoline committenti procedono alla costante verifica dei reciproci rapporti creditori e debitori con le suddette Società, nel rispetto di quanto stabilito. A tal fine è istituito un apposito Tavolo tecnico finalizzato alla verifica contabile connessa alla riconciliazione delle partite creditorie/debitorie tra la Struttura di riferimento e la Società, inerenti agli obblighi contrattuali nonché eventuali poste pregresse, composto da:

- ✓ un referente della Struttura Capitolina/Dipartimento committente;
- ✓ un referente della Società,
- ✓ un referente della Ragioneria Generale - Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate.

2. La convocazione di detto Tavolo, le cui risultanze sono formalizzate in appositi verbali per le finalità di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011 è a cura della Ragioneria Generale - Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate, che procede con cadenza almeno semestrale.

PARTE IV - MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO

Art. 14 Sistema di Monitoraggio e Controllo

1. Tutte le prestazioni svolte dalla Società sono soggette a monitoraggio a cura Committente Municipio IX per quanto di propria competenza, nonché al monitoraggio di Roma Capitale, secondo le prescrizioni della Deliberazione G.C. n. 51/2019 e della Deliberazione A.C. n. 19/2022.
2. L'Amministrazione esercita, attraverso il Dipartimento Partecipate, il proprio potere di controllo in qualsiasi momento, anche attraverso richieste di informazioni e rapporti agli organi amministrativi dell'Affidatario.
3. Al fine di consentire a Roma Capitale il monitoraggio e il controllo delle attività espletate, la Società si impegna a fornire al Committente Municipio IX il report di cui all'art. 10 del presente Contratto / Disciplinare relativo alle attività espletate nel periodo di riferimento, nonché le eventuali ulteriori informazioni richieste.
4. Il Committente Municipio IX analizza eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed individua, anche avvalendosi di altri Organi dell'Amministrazione Capitolina, le opportune azioni correttive.
5. Qualora i dati presentati dovessero discostarsi dalle previsioni indicate e dalla pianificazione effettuata, la Società è tenuta a motivare tali scostamenti e indicare le soluzioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 15 Sistema sanzionatorio e penali



1. In linea con gli obiettivi strategici di miglioramento costante della qualità del Servizio è stabilito un sistema per la valutazione e controllo della qualità dello stesso, il quale include altresì, in rapporto a inadempimenti parziali o totali, ovvero di diversa gravità, l'attribuzione di penali che verranno stabilite dal Direttore Tecnico del Municipio IX sulla base della gravità della violazione o del ritardo riscontrati, in conformità ed analogia al sistema sanzionatorio già stabilito in modo puntuale all'art. 17 del Contratto di Servizio Scolastico Integrato.
2. Risorse per Roma Spa si impegna ad adottare nei confronti del proprio personale ogni misura utile a tenere indenne Roma Capitale nella veste di committente dai pregiudizi derivanti dall'applicazione di penali per mancato o inesatto adempimento delle prestazioni di cui al contratto stipulato, prevedendo a tal proposito specifici meccanismi sanzionatori che incidano sulla parte variabile della retribuzione al proprio management, e in caso di comminazione di penali non è in alcun modo esonerata dall'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.
3. La penale comminata dal Committente Municipio IX verrà comunicata alla Società che avrà 10 giorni di tempo per le controdeduzioni eventuali che, qualora non risultino idonee, a giustificare l'inadempienza o non pervengano nel tempo limite fissato, daranno decorrenza all'applicazione della penale come quantificata a giudizio insindacabile del direttore Tecnico.

Art. 16 Responsabile dell'esecuzione del Contratto con valenza di Disciplinare Tecnico Operativo

1. Per tutte le attività di controllo e verifica delle prestazioni contrattuali previste dalla Legge, il Committente Municipio Roma IX, individuerà specifici Responsabili dell'esecuzione di quanto previsto nel presente Contratto / Disciplinare.
2. Risorse per Roma S.p.A. assicurerà ai suddetti Responsabili la collaborazione informativa necessaria per il corretto svolgimento del loro incarico, anche mediante i propri referenti nominati ai sensi dell'art. 4.

Art. 17 Responsabilità civile

1. Risorse per Roma S.p.A. si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/ o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Risorse per Roma S.p.A. assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
3. Il mancato e/o inesatto adempimento di una o più delle attività affidate con il presente atto ovvero con atti successivi, che abbia cagionato danni all'Amministrazione Capitolina, comporterà la responsabilità della Società. La medesima risponde direttamente delle proprie attività, manlevando Roma Capitale da qualsiasi pretesa risarcitoria da parte di terzi.



4. La Società stipula apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile che possano conseguire allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, cumulativamente con quelli correlati agli altri contratti di servizio stipulati con Roma Capitale, con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ massimali RCT (responsabilità civile terzi) Euro 5.000.000,00 unico per sinistro a persona e/o cose;
 - ✓ RCO (responsabilità civile dipendenti) Euro 5.000.000,00 per sinistro con limite di euro 2.000.000,00 per persona a copertura di tutti i rischi di responsabilità civile per danni a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque arrecati nello svolgimento delle attività contrattuali.
5. Resta ferma l'intera responsabilità di Risorse per Roma S.p.A. per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.
6. Rimangono estranei all'area di responsabilità di Risorse per Roma i danni conseguenti a fatti o atti dolosi o colposi ad opera di terzi.

Art. 18 Politica della Qualità

1. Risorse per Roma S.p.A., in accordo con Roma Capitale, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta relativa al Servizio scolastico Integrato. Risorse per Roma, al fine di perseguire la predetta finalità, in accordo con Roma Capitale, si impegna a procedere, entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, alla pubblicazione di una Carta dei Servizi così come previsto dalla normativa vigente.
2. Roma Capitale si riserva la facoltà, di chiedere a Risorse per Roma, la modifica della carta stessa in caso di sua manifesta inadeguatezza o di sua violazione di norme di Legge.
3. Gli impegni di Risorse per Roma descritti nella Carta dei Servizi successivamente alla pubblicazione costituiscono impegno contrattuale a tutti gli effetti.

PARTE V - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 Revisione contrattuale

1. Le variazioni che non comportano rimodulazioni del corrispettivo contrattuale né sostanziali modifiche agli obiettivi strategici all'interno del presente Contratto / Disciplinare, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione Tecnica del Committente Municipio IX razione materiae interessata dalle revisioni in questione.
2. Le modifiche inerenti il corrispettivo stabilito dal presente Contratto / Disciplinare derivanti da adeguamenti contrattuali in ragione di innovazioni normative introdotte con disposizioni di Legge e/o atti aventi forza di Legge ovvero discendenti da rinnovi contrattuali nazionali/integrativi, che abbiano determinato l'esigenza di un effettivo incremento contrattuale non altrimenti assorbibile da meccanismi di riequilibrio economico-gestionale aziendale, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione Tecnica del Committente Municipio razione materiae



interessata dalle revisioni in questione, previa verifica della disponibilità degli stanziamenti necessari presenti negli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente.

Art. 20 Risoluzione e recesso

1. Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nell'ipotesi di mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili a Risorse per Roma S.p.A.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, Roma Capitale ha facoltà di recesso, anche unilaterale, dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento. Risorse per Roma S.p.A. si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto, sino alla data stabilita da Roma Capitale e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi.

Art. 21 Controversie

1. Per eventuali controversie con le strutture dell'Amministrazione Capitolina affidanti dei servizi oggetto del presente contratto non risolte in via bonaria con l'intervento del Comitato paritetico di Vigilanza di cui all'art. 12, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria, presso il Foro competente di Roma.

Art. 22 Registrazione e spese contrattuali

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986, a cura e spese a carico di Risorse per Roma S.p.A.
2. Tutte le spese necessarie alla gestione delle attività, le imposte e tasse presenti e future sono interamente a carico della Società e ricomprese nell'importo corrisposto da Roma Capitale per le prestazioni affidate.

Art. 23 Elezione di domicilio

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio presso:
Municipio Roma IX EUR, viale Ignazio Silone n. 100 - 00143 Roma.
2. Ogni comunicazione e notificazione alla Società si intende valida se effettuata presso la sede legale in Roma, Piazzale degli Archivi, n. 34-36, 00144.
3. Le parti nomineranno ognuna un proprio rappresentante, incaricato della gestione del presente contratto, entro 15 gg dalla firma dello stesso, dandone comunicazione all'altra parte nel domicilio dalla firma dello stesso.
4. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni.



5. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio, come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto attraverso scrittura privata non autenticata fatta in Roma il
presso redatta elettronicamente su supporto informatico non modificabile sottoscritta dalle parti, nelle suddette qualità come appresso mediante apposizione di firma digitale, ciascuna apposta mediante "dispositivo di firma" idoneo, del quale le parti si sono reciprocamente accertate circa la validità ed efficacia temporale di ciascun relativo certificato elettronico qualificato, come rilasciato da Ente certificatore accreditato a rilasciare certificati conformi alla Direttiva Europea 1999/93/CE ed alla normativa nazionale ed è sottoscritta digitalmente da:

Per Roma Capitale:

Il Direttore del Municipio IX EUR
(facente funzione di Direttore della Direzione Tecnica)

ing. Mario Sica

Per Risorse per Roma S.p.A:

L'Amministratore Unico